



ANEXO I- SOLICITUD AUTOBAREMO. CATEGORÍA: _____

SOLICITANTE: _____

NIF: _____, con domicilio a efectos de notificaciones en:

_____ C/ _____ Nº: _____

CP: _____ Teléfono/s de contacto _____

y Correo electrónico: _____

MANIFIESTA:

- 1.- Tener conocimiento de la convocatoria del Ayuntamiento de Albox para realizar contrataciones de carácter temporal, conociendo las bases publicadas que regulan su formación y funcionamiento.
- 2.- Que declara expresamente reunir todos y cada uno de los requisitos de admisión establecidos en la Base Tercera de la convocatoria referidos a la fecha de fin de plazo de presentación de solicitudes.
- 3.- Que presenta, acompañando a esta solicitud, los siguientes documentos:

***DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO:**

- Modelo Oficial de Solicitud. Anexo I Solicitud-Autobaremo.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI), o en su caso, del Número de Identidad de Extranjero (NIE).
- Permiso de Conducir B

***DOCUMENTACIÓN OPCIONAL PARA LA OBTENCIÓN DE PUNTOS EN LA BAREMACIÓN.**

- Cursos de formación relacionados con el puesto.
- Contratos trabajo/ Certificados empresa relacionados con el puesto
- Vida laboral

SOLICITA:

Ser admitido/a en el proceso de selección del Ayuntamiento de Albox aceptando todas las condiciones que se establecen en sus bases.

En _____ a _____ de _____ de _____.

(Firma del Solicitante)

SR. ALCALDE -PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALBOX. ALBOX (ALMERÍA)

AVISO LEGAL

Sus datos personales serán tratados en virtud de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 Del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

**AUTOBAREMACIÓN. FASE DE CONCURSO.**

Nombre y apellidos:

CONCEPTO	Documentos	Puntos
*Experiencia Profesional En puesto igual o similar al puesto objeto del proceso de selección, en cualquier administración pública, 0,10 puntos. por mes, en cualquier empresa privada, 0,03 pto. por mes. *Puntuación máxima: 5 puntos.	DOCUMENTOS: nº / nº	
*Formación Complementaria (0.01 puntos x hora formación relacionada con el puesto de trabajo). *Puntuación máxima: 2 puntos.	DOCUMENTOS: nº / nº	
*Entrevista *Puntuación máxima: 3 puntos		
PUNTUACIÓN TOTAL		

OBSERVACIONES:

En _____ a _____ de _____ de _____.

*(Firma del Solicitante)***SR. ALCALDE -PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALBOX**