



AYUNTAMIENTO DE ALBOX
(P0400600C)

ANEXO I- SOLICITUD AUTOBAREMO. PERSONAL FORMADOR/ P. DE DIRECCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO Y FORMACIÓN “ALBOX ELECTRICIDAD II” Y “ALBOX CONSTRUCCIÓN I”
SOLICITANTE: _____

NIF: _____ Teléfono/s _____

Correo electrónico: _____

MANIFIESTA:

- 1.- Tener conocimiento de la convocatoria del Ayuntamiento de Albox para realizar contrataciones de carácter temporal, conociendo las bases publicadas que regulan su formación y funcionamiento.
- 2.- Que declara expresamente reunir todos y cada uno de los requisitos de admisión establecidos en la Base Tercera de la convocatoria referidos a la fecha de fin de plazo de presentación de solicitudes.
- 3.- Que presenta, acompañando a esta solicitud, los siguientes documentos:

***DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO:**

- Modelo Oficial de Solicitud. Anexo I Solicitud-Autobaremo.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI), o en su caso, del Número de Identidad de Extranjero (NIE).
- Permiso conducir.
- Titulación y Requisitos exigidos para poder participar en el proceso selectivo (*De experiencia y titulación*)
- Certificado negativo de Delitos de Naturaleza Sexual.
- Memoria

***DOCUMENTACIÓN OPCIONAL PARA LA OBTENCIÓN DE PUNTOS EN LA BAREMACIÓN.**

- Titulación académica oficial superior a la requerida y relacionada con el puesto.
- Cursos de formación relacionados con el puesto y diferentes a los requeridos.
- Contratos trabajo/ Certificados empresa relacionados con el puesto.
- Vida laboral

SOLICITA:

Ser admitido/a en el proceso de selección del Ayuntamiento de Albox aceptando todas las condiciones que se establecen en sus bases.

En _____ a _____ de _____ de _____.

(Firma del Solicitante)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE ALBOX.

Deber de informar a los interesados sobre protección de datos

El Ayuntamiento de Albox va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña, con la finalidad principal de la tramitación, gestión de expedientes y actuaciones administrativas derivadas de estos.

- La persona interesada **presta su consentimiento** para que los datos personales facilitados en esta solicitud sean tratados y recogidos de conformidad con lo dispuesto en los artículos 5 y 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de éstos, no siendo cedidos a terceros salvo obligación legal. Para hacer uso de los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión o limitación relativa a sus datos de carácter personal, deberá dirigirse al Área de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Albox, Plaza San Vicente de Paúl, S/N, Albox-04800(Almería), o por correo electrónico a la dirección rrrh@albox.es. El no otorgamiento de su consentimiento a dicha incorporación dará lugar a la inadmisión de su solicitud.



AYUNTAMIENTO DE ALBOX
(P0400600C)

AUTOBAREMACIÓN. FASE DE CONCURSO.

Nombre y apellidos:

CONCEPTO	DOCUMENTOS	PUNTOS
*Experiencia Profesional: En puesto igual o similar al puesto objeto del proceso de selección, en cualquier administración pública, 0,05 puntos. por mes; en cualquier empresa privada, 0,025 ptos. por mes. *Puntuación máxima: 3 puntos.	DOCUMENTOS: nº / nº	
*Formación Académica: Por cada titulación académica oficial, superior y diferente a la requerida y relacionada con el puesto, 1 punto. *Puntuación máxima: 1 punto.	DOCUMENTOS: nº / nº	
*Formación Complementaria: 0.0025 puntos x hora formación relacionada con el puesto diferente a la requerida objeto de selección. *Puntuación máxima: 1 punto.	DOCUMENTOS: nº / nº	
*Memoria *Puntuación máxima: 2 puntos		
*Entrevista *Puntuación máxima: 3 puntos		
PUNTUACIÓN TOTAL		

OBSERVACIONES/ ADAPTACIONES:

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El/ La solicitante,

Fdo.: _____

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE ALBOX.